Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Für unseren langjährigen Kunden aus dem Bereich der maritimen Wirtschaft mit Sitz in Kiel suchen wir einen **Technischen Sachbearbeiter (m/w/d)**.

Der Stundenlohn beginnt je nach Qualifikation bei **27,00€** pro Stunde.

Die Stelle ist als langfristige Perspektive im Rahmen der Arbeitsnehmerüberlassung und in **Vollzeit, 35 Stunden** ausgeschrieben.

Technischer Sachbearbeiter (m/w/d)

(1238)

Standort: Kiel | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 27 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Aufgaben

- Du bearbeitest technische Fragestellungen und führst eigenständig technische Klärungen im Rahmen Deiner Aufgaben durch.
- Du erstellst, bearbeitest und pflegst technische Unterlagen wie Blockschaltbilder, Schemata, Kabelpläne, Diagramme, Berichte und weitere Dokumentationen.
- Du unterstützt bei der Beschaffung technischer Geräte und Komponenten und begleitest die entsprechenden Beschaffungsprozesse.
- Du übernimmst die Entgegennahme, Ablage, Verwaltung und Archivierung von technischen Bauunterlagen.
- Du sorgst für eine strukturierte Dokumentenverwaltung, einschließlich Verschlagwortung, Formatierung und Pflege in den eingesetzten Softwaresystemen.
- Du führst technische Listen, Dokumentationen und Übersichten und hältst diese stets aktuell, beispielsweise Restpunktlisten oder gerätespezifische Nachverfolgungen.
- Du prüfst eigenständig erstellte Unterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit.
- Du pflegst technische Daten und Informationen in den relevanten EDV-Systemen, beispielsweise in Teamcenter.

Dein Profil

- Eine abgeschlossene technische oder kaufmännisch-technische Berufsausbildung.
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer technischen Sachbearbeitungsfunktion oder in einem vergleichbaren Umfeld.
- Erfahrung im Umgang mit technischen Unterlagen, Dokumentationen und Beschaffungsprozessen.
- Gute Kenntnisse in werftspezifischen EDV-Systemen und digitalen Dokumentationsprozessen.
- Idealerweise Erfahrung mit Systemen wie Teamcenter oder vergleichbaren Dokumentenmanagementsystemen.
- Grundkenntnisse der englischen Sprache.
- Ein gutes technisches Verständnis sowie eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise.

Deine Benefits

- Eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung durch einen Remote-Work Anteil von 50%, 30 Tage Urlaub und Gleitzeitkonto

- Attraktive Vergütung, diverse Zusatzleistungen, Gesundheitsprävention, betriebliche Altersvorsorge sowie Bezuschussung zum Job- bzw. Deutschlandticket
- Firmenfitness, Jobrad-Leasing und vergünstigte Einkaufsmöglichkeiten durch Corporate Benefits
- Ein strukturiertes Onboarding für den idealen Einstieg
- Maritime Projekte mit Zukunft in einem spannenden Unternehmensumfeld
- Moderne Arbeitsumgebung und echte Entwicklungsmöglichkeiten

Die Aufgabe spricht Dich an? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Für Rückfragen und weitere Informationen steht Dir unsere Junior Personalberaterin Sarah Betz unter +49 431 380074 18 gerne zur Verfügung.

#LRÜ_gew

Qwb793Ucri84Lrdb

Sarah Betz
Junior Personalberaterin
T +49 431 380074 18
M +49 151 12260749

Abteilung(en): Industrie & Technik

Art(en) des Personalbedarfs: _gew, Schleswig-Holstein

Impressum